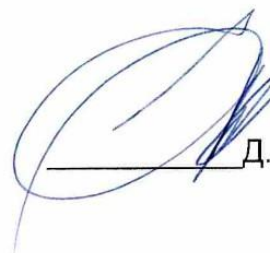


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 0.0.35 – 2017

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ
Д.А. Ендовицкий
13.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Проректор по контрольно-аналитической и административной работе Ю.А. Бубнов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – помощник проректора по контрольно-аналитической и административной работе А.Г. Кудрявцев

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 13.12.2017 № 1017

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2022 г.

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления ректора (лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции и рассмотрению вопросов конфликта интересов сотрудников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет») (далее – работодатель (его представитель), Университет), о фактах обращения в целях склонения работника Университета, находящегося с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее – работник) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение), устанавливает процедуру уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, антикоррупционной политикой Университета.

3 Порядок уведомления

3.1 Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3.2 Уведомление составляется на имя ректора Университета и передается лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Университета, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции и рассмотрению вопросов конфликта интересов сотрудников и обучающихся в Университета.

3.3. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю (его представителю), уведомление направляется работником по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Положения А.

3.4 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

3.5 Уведомление составляется письменно по образцу согласно приложению №1 к настоящему Положению и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность (выполняемая работа), место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им своих обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в том числе дата, место,

время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 5 Положения, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (выполняемая работа) работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.6 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.7 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю (его представителю) в соответствии с настоящим Положением.

3.8 Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Университета, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции и рассмотрению вопросов конфликта интересов сотрудников и обучающихся в Университете, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати университета и подписью соответствующего должностного лица.

3.9 Отказ в регистрации уведомления не допускается.

3.10 Копия зарегистрированного в соответствии с Положением уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

3.11 В день регистрации уведомления лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Университета, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции и рассмотрению вопросов конфликта интересов сотрудников и обучающихся в Университете, обеспечивает доведение до Министра (руководителя организации) информации о регистрации уведомления.

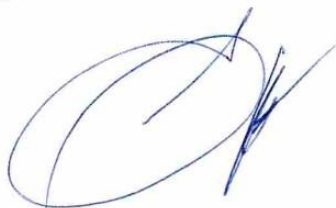
3.12 Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Университета, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции и рассмотрению вопросов конфликта интересов работников и обучающихся в Университете, после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для передачи уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении для рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции Университета и/или для направления

уведомления и соответствующих материалов в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.13 Работодатель (его представитель), иные должностные лица Университета, принимают необходимые меры для обеспечения конфиденциальности полученных сведений. Информация о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подлежит огласке третьим лицам. Указанный запрет не распространяется обязанности по сообщению соответствующей информации в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.14 Работодатель (его представитель) принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими своих обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ю.А. Бубнов

Приложение А

Форма уведомления

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

от _____

(Ф.И.О., должность работника)

_____ (место жительства, телефон)

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им своих обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства

и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

Регистрационный № _____ от " _____ " _____ 20__ г. _____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

_____ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

