

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

РАЗРАБОТАНО – Управлением образовательной политики, Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛИ – начальник Управления образовательной политики А.В. Семенихина, начальник Учебно-методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 25.02.2022 № 2

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «ВГУ», Университет), а также обучающихся Университета в другие образовательные организации.

1.2 Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.3 Положение применяется работниками структурных подразделений, в том числе филиала Университета, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 №553 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3 Общие положения

3.1 Обучающиеся других организаций по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Университет два раза в год – в период до «20» сентября (в нечетных семестрах) и не позднее, чем за 12 рабочих дней до начала четного семестра.

3.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов

(далее за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3 Перевод осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.9 Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по ОПОП на соответствующем курсе. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, может проводиться зачисление на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются факультетом с учетом среднего балла успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.10 Перевод в Университет с образовательной программы другой образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу Университета, имеющую государственную аккредитацию, не осуществляется.

Право на перевод в Университет имеют обучающиеся других образовательных организаций по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

Лица, обучающиеся в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, могут быть переведены в Университет после прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна по

дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом ООП, на которую переводится обучающийся, в Университете или в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.11 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, а также в случае отказа в зачислении на обучение лиц, не прошедших конкурсный отбор, зачисление может проводиться на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по личному заявлению обучающегося.

3.12 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

Обучающиеся, получающие образование за рубежом подают заявление на перевод, копию документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, справку (сертификат) содержащую перечень изученных дисциплин, практик и описание содержания образовательной программы.

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ (в РФ признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образования и (или) квалификации, полученным в РФ, устанавливается Правительством РФ);

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4 Порядок перевода обучающихся других образовательных организаций в Университет

4.1 Заявление о переводе (Приложение А) подается лично, почтовым отправлением, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения специальной формы заявления на официальном сайте Университета www.vsu.ru. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованию, указанному в п. 3.8 настоящего Положения.

4.2 Одновременно с заявлением о переводе обучающийся имеет право предоставить документы, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

4.3 Заявления о переводе рассматриваются аттестационной комиссией, порядок создания и функционирования которой регламентирован Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет дату, с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5 Перезачёт осуществляется в случае установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся и оформляется ведомость перезачёта (Приложение Б).

4.6 Переаттестация проводится в случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся, только на основании представленных документов затруднительно или невозможно. Переаттестация проводится путем оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся и оформляется ведомость переаттестации (Приложение В).

4.7 Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется аттестационной комиссией факультета с учетом последовательности изучения дисциплин. Дисциплины (модули), практики, составляющие разницу в учебных планах, включаются аттестационной комиссией в индивидуальный учебный план. Максимальный объем учебной нагрузки может быть увеличен не более чем на 20% от общего объема образовательной программы, реализуемый за один учебный год, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, вне зависимости от формы обучения и применения образовательных технологий.

4.8 Решение аттестационной комиссии факультета оформляется протоколом (Приложение Г). Одновременно с решением о переводе аттестационная комиссия разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план (Приложение Д), в котором годовой объем вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС, и при необходимости, календарный учебный график.

4.9 При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о переводе из другой организации Университет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение Е). В справке указывается образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код, и наименование профессии, специальности, на которую будет обучающийся переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Ж).

4.10 Приказ о зачислении лиц, переводящихся из других организаций в число обучающихся Университета, издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией,

выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

4.11 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании. Расчет стоимости обучения осуществляется планово-финансовым отделом на основании индивидуального учебного плана по форме, представленной в Приложении 3.

До получения полного комплекта документов ректор / первый проректор – проректор по учебной работе имеет право своим приказом допустить обучающегося к обучению.

В течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Студенческий отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении, в связи с переводом в ВГУ, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5 Порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации

5.1 Обучающиеся Университета имеют право на перевод в другие образовательные организации.

5.2 По заявлению (Приложение И) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.3 В принимающую организацию обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

5.4 Принимающая организация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе, в которой указывается образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код, и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

5.5 Не позднее 20 календарных дней с даты получения справки о переводе обучающийся представляет в ВГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода с указанием наименования принимающей организации (Приложение К) с приложением справки о переводе.

5.6 ВГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (с указанием организации), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ВГУ (при наличии в личном деле обучающегося).

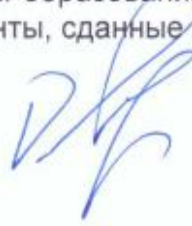
Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению (Приложение Л) лица, отчисленного в связи с переводом, направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через общий отдел Университета операторами почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Также документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес принимающей организации.

5.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ВГУ студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся заверенная университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, сданные указанным лицом.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**Приложение А
(обязательное)**

**Форма заявления обучающегося о переводе
из других образовательных организаций в Университет**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

ФИО полностью

паспорт _____

серия, номер,

кем, когда выдан

зарегистрированного(ой) по адресу:

индекс, область, населенный пункт,

улица, дом, корпус, квартира

Телефон _____

E-mail: _____

заявление

Прошу	зачислить	в	порядке	перевода	из
_____ <i>наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся</i>					
с	_____	на	_____	курс	
_____ <i>код, профессия (должность служащего)/специальность</i>					
_____ <i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>			_____ <i>финансирование (бюджет, договор)</i>		

если обучение за счет федерального бюджета, заверяю,
что обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы,

С условиями перевода ознакомлен и полностью согласен(на).

Приложения:

1. справка о периоде обучения
2. выписка из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом в ВГУ
3. оригинал (копия) документа об образовании или об образовании и о квалификации.

_____.____.20__

Подпись

Декан (зам декана)

подпись

расшифровка подписи

_____.____.20__

Документы проверены:

Начальник СОК

подпись

О.Н. Каширина

_____.____.20__

**Приложение Б
(обязательное)****Образец ведомости перезачёта****ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЁТА
результатов обучения по ранее пройденной образовательной программе
в качестве результатов осваиваемой образовательной программы**

Код и наименование ранее пройденной образовательной программы

Код и наименование осваиваемой образовательной программы

Фамилия, имя, отчество

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, осваиваемой образовательной программы	Количество часов	Оценка (зачет, экзамен)	Подпись*

Итого: _____ часов

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

*Подпись, расшифровка подписи**Подпись, расшифровка подписи*

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

* результаты, перезачтённые путем сопоставления, вносятся в ведомость и заверяются подписью председателя аттестационной комиссии;

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Образец ведомости переаттестации

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
результатов обучения по ранее пройденной образовательной программе
в качестве результатов осваиваемой образовательной программы

Код и наименование ранее пройденной образовательной программы

Код и наименование осваиваемой образовательной программы

Фамилия, имя, отчество

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, осваиваемой образовательной программы	Количество часов	Оценка (зачет, экзамен)	Подпись*

Итого: _____ часов

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

* результаты переаттестации вносятся в ведомость и заверяются преподавателем, ведущим дисциплину или зав. кафедрой

**Приложение Г
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии
о переводе из других образовательных организаций**

**ПРОТОКОЛ № ____ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии**

наименование факультета

Состав комиссии:

Председатель _____
фамилия, имя, отчество

Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Секретарь _____
фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о переводе, перезачёте и переаттестации результатов пройденного обучения.
2. Об утверждении индивидуального учебного плана.

1. СЛУШАЛИ: заявление _____
фамилия, имя, отчество

обучающегося _____
наименование образовательной организации

о переводе на _____ курс формы обучения _____, источник финансирования _____
очной, очно-заочной, заочной *бюджет/договор*

факультет _____

код, направление подготовки (специальность) _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
решение комиссии
(удовлетворить и ... / отказать в связи с ... (мотивировка))
2. По результатам проведенного(ых) перезачета и/или переаттестации ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, указанные в ведомостях перезачесть в качестве результатов осваиваемой образовательной программы в объеме _____ часов (ведомости прилагаются).
3. Утвердить индивидуальный учебный план (прилагается).

Председатель _____
Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____
Подпись, расшифровка подписи

№	Индекс	Наименование	Конт роль	Семестр 5							Недел ь	Конт рол ь	Семестр 6							Недель			
				Академических часов									Академических часов										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КР П	Ко нс			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		КР П	Ко нс	СР
ИТОГО по ОП (без факультативов)				552									746										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			31,85									24,77										
	Аудиторная нагрузка			22,77									19,05										
	Во взаимодействии с преподавателем			23,08									19,81										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				444	300	130	66	100		4	114	30	ТО: 13 Э: 5/6	314	208	100	40	60		8	52	54	ТО: 10 1/2 Э: 1 1/2
1	ОГСЭ.01	Основы философии	Диф 3	64	50	26		24			14												
2	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Диф 3	50	26			26			24												
3	ОГСЭ.05	Физическая культура	Диф 3	50	26			26			24												
4	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Диф 3	54	38	26		12			16												
5	ОП.07	Экономика отрасли											Эк	58	42	20		20		2	4	12	
6	ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документирование		50	38	26		12			12		Эк	58	42	20		20		2	4	12	
7	ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности											Диф 3	52	40	20		20				12	
8	ПМ.02	Ревьюирование программных продуктов											Эк(3) Диф 3(2)	218	132	46	40	42		4	56	30	
9	МДК.02.01	Моделирование и анализ программного обеспечения											Эк	70	42	20	20			2	16	12	
10	МДК.02.02	Управление проектами											Эк	70	42	20	20			2	16	12	

11	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю										
12	ПМ.05	Сoadминистрирование баз данных и серверов	Эк (3) Ди Ф З(2)	284	200	70	66	60		4	54	30
13	МДК.05.01	Управление и автоматизация баз данных	Эк	104	80	26	52			2	12	12
14	ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	Эк	6								6

Эк	6											6

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	Эк(3) ДифЗ(3)											Эк(5) ДифЗ										
------------------------------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРАКТИКИ	(План)		108	78	18		60			30		3		216	168	6		162		48		6
-----------------	--------	--	-----	----	----	--	----	--	--	----	--	---	--	-----	-----	---	--	-----	--	----	--	---

	УП.02.01	Введение в ревьюирование программных продуктов											Диф 3	36	24	6		18		12		1
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)											Диф 3	144	120			120		24		4
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	(План)												216	216			216				6
	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы												108	108			108				3
	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы												36	36			36				1
	КАНИКУЛЫ												2 1/6									

Председатель аттестационной комиссии

_____.____.20__

Ознакомлен:
Обучающийся

_____.____.20__

Документы проверены:

Руководитель УЦ СПО

_____.____.20__

**Приложение Е
(обязательное)
Образец справки о переводе**

Образец

штамп ВГУ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

фамилия, имя, отчество

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от _____ № _____, выданной _____

будет принят(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» на обучение

(Факультет)

по специальности/направлению подготовки (указывается код и уровень образования)

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (по программам СПО).

Первый проректор -

проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

М.П.

**Приложение Ж
(обязательное)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Перечень
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных
исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся
при переводе

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, научных исследований</i>	<i>часы</i>	<i>Оценка</i>

**Приложение 3
(обязательное)
Форма расчета стоимости обучения**

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПФО
А.В. Кривошеев
____.____.20__

**Расчет стоимости для обучающихся
по договорам на оказание платных образовательных услуг
(при переводе, восстановлении)**

Фамилия, имя, отчество _____
Факультет _____
Годовая трудоемкость курса _____ ЗЕТ(ВО) _____ часов (для СПО)
Трудоемкость образовательной программы (по индивидуальному плану Тип) по _____
_____ за _____
_____ за _____
зет/час _____ семестр, курс _____

№№ пп	Наименование дисциплин	Количество ЗЕТ / часов
Итого:		ЗЕТ / час.

Декан (зам. декана) _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи

Формула расчета стоимости обучения

1	Стоимость обучения в 20____/20____ уч. году		руб.
2	Стоимость 1 ЗЕТ(часа)	$S_{зет/ч} = C_{г/Тг}$	руб.
3	Стоимость обучения по индивидуальному плану	$S = S_{зет/ч} \times \text{Тип}$	руб.

Итого: кол-во зет/час руб

Ведущий экономист _____ Н.А. Шаповалова

*Начальник СОК _____ О.Н. Каширина

* Начальник ОПНПКииА _____ Л.Н. Костина

* По программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатура - начальник ОПНПКииА

**Приложение И
(обязательное)**

**Форма заявления обучающегося о предоставлении справки о периоде обучения
для перевода в другую образовательную организацию**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

_____ *полностью (фамилия имя отчество)*
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ *индекс, область, населенный пункт,*

_____ *улица, дом, корпус, квартира*

телефон _____

E-mail _____

заявление

Прошу предоставить справку о периоде обучения по

_____ *направление/специальность/факультет*

_____ *форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

_____ *финансирование (бюджет, договор)*

для перевода в

_____ *наименование образовательной организации*

_____.____.20__

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Декан _____

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____.____.20__

Начальник СОК _____

О.Н. Каширина _____.____.20__

Приложение К
(обязательное)

Форма заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом из ВГУ

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

ФИО полностью

Телефон _____

E – mail _____

заявление

Прошу отчислить меня _____ с _____ курса
дата

код профессии / специальность, факультет

форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

финансирование (бюджет, договор)

в связи с переводом в

наименование образовательной организации

и выдать из личного дела оригинал (при наличии) документа об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в университет, а также заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в указанную образовательную организацию

Указанные документы прошу _____
выдать мне лично / выдать моему представителю по доверенности (или законному представителю)

С условиями отчисления в связи с переводом ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

Приложение: справка о переводе из принимающей организации.

_____.____.20__

подпись

СОГЛАСОВАНО*:

Декан

подпись

расшифровка подписи

_____.____.20__

Начальник СОК

подпись

О.Н. Каширина _____.____.20__

**Приложение Л
(обязательное)
Примерная форма заявления обучающегося
о получении документов из ВГУ**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

ФИО полностью
Адрес: _____

Телефон _____

E – mail _____

Заявление.

Прошу направить через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на мой адрес (или адрес принимающей организации):

а также направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на мой адрес электронной почты или адрес электронной почты принимающей организации:

Выбрать из указанных документов:

1. справка о периоде обучения
2. справка о переводе для принимающей организации перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе (по требованию принимающей организации)
3. оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого я был(а) зачислен(а) в университет (при наличии);
4. заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую образовательную организацию;
5. справку об обучении установленного образца.

____.____.20__

подпись

Примечание: документы через оператора почтовой связи отправляются в обязательном порядке, при наличии заявления;
формы электронных документов отправляются при наличии в заявлении заполненных адресов электронной почты.